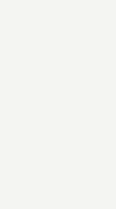


# Codice Etico



# Premessa

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi di comportamento e le regole di condotta cui MyGold S.p.A. si ispira nello svolgimento delle proprie attività. Esso si applica agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti, ai partner commerciali, ai fornitori e a tutti coloro che operano, a qualunque titolo, nell'interesse o per conto della Società.

MyGold considera l'etica, la legalità, la correttezza, la trasparenza e la responsabilità elementi essenziali per la costruzione di rapporti affidabili con clienti, controparti, partner, fornitori, collaboratori e istituzioni. L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni professionali e contrattuali assunte dai destinatari.

# Mission

MyGold opera nell'ambito dei servizi connessi ai piani di risparmio in oro, adottando un modello di attività fondato su affidabilità, trasparenza, tracciabilità delle operazioni, qualità del servizio e correttezza dei rapporti. La Società orienta la propria attività alla tutela della fiducia dei clienti e del mercato, valorizzando professionalità, rigore operativo e controllo dei rischi.

MyGold promuove una cultura aziendale improntata a integrità, responsabilità, riservatezza e chiarezza, anche nei rapporti con soggetti terzi che operano per suo conto nell'ambito delle attività organizzative e commerciali. Ogni scelta deve essere coerente con la normativa applicabile, con le procedure interne e con l'interesse di lungo periodo della Società.

# 1. Norme e principi generali di comportamento

## 1.1 Ambito di applicazione

Il presente Codice si applica a tutti i destinatari, che sono tenuti a conoscerne il contenuto e a conformare i propri comportamenti ai valori in esso espressi. Chiunque operi per conto di MyGold deve agire nel rispetto della legge, delle procedure interne e delle istruzioni ricevute.

## 1.2 Legalità e rispetto delle regole

In nessun caso il perseguimento di un interesse o vantaggio della Società può giustificare condotte contrarie alla legge, alla buona fede professionale o ai principi del presente Codice. Ogni attività deve essere svolta in conformità alle disposizioni applicabili e ai presidi interni di controllo.

## 1.3 Correttezza, onestà e trasparenza

Tutti i destinatari sono tenuti a operare con correttezza, onestà, diligenza e trasparenza. Informazioni, comunicazioni, dati e documenti devono essere veritieri, chiari, completi, comprensibili e sempre tracciabili.

## 1.4 Imparzialità e tutela della reputazione

MyGold rifiuta favoritismi e discriminazioni arbitrarie e adotta criteri oggettivi nelle decisioni che riguardano clienti, collaboratori, fornitori e partner. La reputazione della Società rappresenta un valore essenziale e deve essere tutelata da tutti i destinatari con comportamenti professionali, responsabili e coerenti con il ruolo ricoperto.

### Principio guida

Ogni decisione deve essere valutata non solo in funzione del risultato immediato, ma anche dell'impatto che può avere su legalità, affidabilità, fiducia del cliente, reputazione aziendale e sostenibilità del rapporto nel tempo.

Questo principio orienta ogni attività di MyGold, dalle comunicazioni commerciali alla gestione documentale, dai rapporti con i partner alle verifiche di compliance.

## 2. Principi nei rapporti con terzi

### 2.1 Clienti e potenziali clienti

I rapporti con clienti e potenziali clienti devono essere improntati a correttezza, chiarezza, disponibilità, riservatezza e professionalità. Le informazioni fornite devono essere comprensibili, non ingannevoli e coerenti con la reale natura dei servizi offerti da MyGold.

### 2.2 Partner commerciali e soggetti che operano per conto della Società

I partner commerciali, incluse le strutture esterne di supporto come RealMoneyWorld, devono operare nel rispetto dei valori e dei principi del presente Codice, con particolare attenzione a trasparenza, riservatezza, prevenzione dei conflitti di interesse e tutela della reputazione aziendale.

### 2.3 Fornitori e consulenti

La selezione di fornitori e consulenti si basa su criteri di competenza, qualità, affidabilità, correttezza, economicità e conformità normativa. I rapporti devono essere gestiti in modo obiettivo e documentabile, evitando indebite pressioni o favoritismi.

### 2.4 Fonderie, operatori della filiera e controparti

Nei rapporti con fonderie, operatori specializzati, depositari e ulteriori controparti della filiera, MyGold adotta criteri di serietà, affidabilità, tracciabilità e coerenza con il livello di rischio del rapporto. Ogni relazione deve essere supportata da adeguata documentazione e da verifiche proporzionate.

Affidabilità, tracciabilità e chiarezza sono i criteri guida in ogni rapporto con l'esterno.

### 3. Antiriciclaggio, legalità economica e tracciabilità

MyGold attribuisce particolare importanza alla prevenzione del riciclaggio, del finanziamento del terrorismo, dell'impiego di risorse di provenienza illecita e di qualsiasi operazione non trasparente o non adeguatamente giustificata. Tutti i destinatari devono contribuire, per quanto di competenza, alla corretta applicazione delle regole di identificazione, verifica, tracciabilità e conservazione documentale previste dalla normativa e dalle procedure interne.

#### È fatto divieto di

- intrattenere rapporti con soggetti coinvolti, o sospettati di essere coinvolti, in attività illecite;
- accettare o eseguire operazioni prive di adeguata giustificazione economica, commerciale o documentale;
- ostacolare i controlli interni o omettere informazioni rilevanti;
- porre in essere condotte idonee a eludere obblighi di tracciabilità, controllo o segnalazione.

#### Presìdi richiesti

Ogni anomalia, incoerenza o circostanza potenzialmente rilevante deve essere prontamente sottoposta ai referenti interni competenti secondo le procedure aziendali. La qualità del controllo dipende dalla completezza delle informazioni raccolte, dalla loro tempestiva condivisione e dalla corretta conservazione dei documenti di supporto.

- La Società promuove un approccio fondato su:
- conoscenza del cliente e della controparte
  - verifica della coerenza economica dell'operazione
  - tracciabilità dei flussi
  - adeguata conservazione documentale
  - immediata escalation dei profili di rischio

## 4. Contabilità, registrazioni e controlli interni

MyGold assicura che ogni operazione sia correttamente autorizzata, registrata, verificabile, legittima, coerente e documentata. Le scritture contabili, la documentazione amministrativa, i flussi informativi e ogni registrazione aziendale devono essere completi, veritieri, accurati e tempestivi.

La Società promuove un sistema di controlli interni adeguato alla natura delle attività svolte, con l'obiettivo di prevenire errori, irregolarità e abusi, garantire tracciabilità e verificabilità dei processi e presidiare i rischi operativi, reputazionali, legali e di compliance.

## 5. Trattamento dei dati e riservatezza

MyGold tutela i dati personali, le informazioni aziendali e ogni informazione riservata di cui venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività. I destinatari devono trattare tali informazioni con riservatezza, nel rispetto della normativa applicabile e delle procedure interne, evitando accessi non autorizzati, utilizzi impropri, divulgazioni indebite o trattamenti eccedenti rispetto alle finalità consentite.

### Regole essenziali

- usare i dati solo per finalità legittime e autorizzate
- proteggere documenti e credenziali
- non divulgare informazioni a soggetti non autorizzati
- conservare la documentazione secondo le regole interne
- segnalare tempestivamente smarrimenti, violazioni o accessi anomali

## 6. Risorse aziendali e strumenti informatici

Le risorse aziendali, materiali e immateriali, devono essere utilizzate in modo corretto, responsabile e coerente con le finalità lavorative. Gli strumenti informatici, i sistemi di comunicazione, gli accessi e le credenziali devono essere impiegati nel rispetto delle regole di sicurezza, delle procedure interne e della normativa vigente.

È vietato utilizzare le risorse aziendali per fini illeciti o estranei all'attività, compromettere la sicurezza dei sistemi, installare software non autorizzati o diffondere contenuti offensivi, discriminatori o contrari ai valori aziendali.

## 7. Conflitti di interesse, omaggi e utilità

I destinatari devono evitare situazioni, anche solo potenziali, in cui interessi personali o di terzi possano interferire con quelli di MyGold o compromettere l'obiettività delle decisioni. Qualsiasi conflitto di interesse, anche solo potenziale, deve essere tempestivamente comunicato ai referenti aziendali competenti.

### **Omaggi e utilità**

Non è consentito offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, benefici o altre utilità che possano influenzare impropriamente decisioni, trattative o rapporti professionali. Sono ammesse solo forme di cortesia commerciale di modico valore, purché conformi alle procedure interne e non lesive dell'integrità delle parti.

## 8. Rapporti con il personale e ambiente di lavoro

MyGold riconosce il valore centrale delle persone e promuove un ambiente di lavoro fondato su rispetto, dignità, collaborazione, responsabilità e valorizzazione del merito. La Società contrasta ogni forma di discriminazione, molestia, abuso, intimidazione o comportamento lesivo della dignità personale.

### 8.1 Selezione e crescita

Le decisioni relative alla selezione, all'inserimento e allo sviluppo professionale si basano su criteri di competenza, affidabilità, capacità e merito.

### 8.2 Formazione

MyGold promuove la crescita professionale delle proprie risorse e la diffusione di una cultura aziendale orientata a legalità, qualità del lavoro e consapevolezza dei rischi.

### 8.3 Pari opportunità

La Società assicura condizioni di lavoro improntate a equità, rispetto e inclusione, senza discriminazioni arbitrarie basate su fattori personali non pertinenti.

### 8.4 Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza sul lavoro sono valori primari. Tutti i destinatari devono adottare comportamenti prudenti, responsabili e rispettosi delle regole di prevenzione.

## 9. Rapporti con autorità, enti e istituzioni di vigilanza

Nei rapporti con autorità di vigilanza, enti pubblici, istituzioni e pubblica amministrazione, MyGold agisce con massima correttezza, trasparenza, collaborazione e rispetto delle regole. La Società opera inoltre nel rispetto dei presidi e dei controlli riconducibili, per quanto di competenza, a OAM e Banca d'Italia.

Non è consentito fornire informazioni false, incomplete o fuorvianti, occultare dati o documenti, promettere o offrire utilità indebite oppure esercitare pressioni improprie su funzionari, autorità o incaricati di pubblico servizio.

## 10. Comunicazione esterna e tutela dell'immagine

Le comunicazioni verso l'esterno devono essere corrette, coerenti, veritiere e autorizzate secondo le procedure aziendali. Nessun destinatario può diffondere all'esterno dichiarazioni, dati, documenti o informazioni riservate relative a MyGold senza preventiva autorizzazione.

L'utilizzo del nome, del marchio e dell'immagine della Società deve avvenire esclusivamente per finalità lecite e nell'interesse aziendale, con modalità coerenti con il posizionamento istituzionale e reputazionale di MyGold.

## 11. Segnalazioni, vigilanza e attuazione del Codice

MyGold promuove la diffusione e l'effettiva applicazione del presente Codice Etico e incoraggia la segnalazione tempestiva di comportamenti contrari ai suoi principi, alla normativa vigente o alle procedure interne. Le segnalazioni devono essere gestite con riservatezza, serietà e in assenza di ritorsioni nei confronti di chi le effettui in buona fede, secondo i canali e le procedure adottate dalla Società.

### Presidi di vigilanza

L'attuazione del presente Codice è presidiata dagli organi e dalle funzioni aziendali competenti. La Società opera inoltre nel rispetto degli obblighi e dei controlli applicabili nei confronti di OAM e Banca d'Italia, secondo le rispettive competenze.

## 12. Violazioni e sistema sanzionatorio

La violazione dei principi e delle regole contenuti nel presente Codice costituisce inadempimento degli obblighi assunti nei confronti di MyGold e può comportare l'applicazione dei provvedimenti previsti dalla normativa vigente, dai contratti applicabili, dalle procedure interne e dall'eventuale sistema disciplinare adottato dalla Società.

L'applicazione di eventuali misure sanzionatorie avviene nel rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza e contraddittorio, tenuto conto della gravità della violazione, dell'intenzionalità della condotta e delle circostanze del caso concreto.

## Diffusione, aggiornamento e approvazione

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari con modalità idonee ad assicurarne la diffusione e la conoscenza effettiva. MyGold si riserva di aggiornarne il contenuto in funzione di evoluzioni normative, organizzative o operative.

**Approvato da**

---

**Data di approvazione**

---

**Revisione**

---

**Data ultimo aggiornamento**

---

MyGold promuove un modello di attività fondato su legalità, trasparenza, tracciabilità, correttezza professionale e tutela della fiducia del cliente.